

Утверждены

РЕШЕНИЕМ ЕДИНСТВЕННОГО  
УЧАСТНИКА ТОО «МФО «ҚазАқша»

№ 3 от 31 декабря 2019 года

## **Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «ҚазАқша»**

Настоящие Правила предоставления микрокредитов ТОО «МФО «ҚазАқша» (далее - Правила), разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности». Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов ТОО «МФО «ҚазАқша» (далее - организация) и использует следующие понятия:

1. кредитное досье - документы и сведения, формируемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, на каждого заемщика;
2. заемщик - физическое или юридическое лицо, заключившее с организацией договор о предоставлении микрокредита;
3. микрокредит - деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных законодательством, на условиях платности, срочности и возвратности;
4. организация - займодавец - ТОО «Микрофинансовая организация «ҚазАқша» осуществляющая предоставление микрокредитов;
5. работник организации – менеджер по операционной деятельности, верификатор, работник организации, в пределах своих должностных полномочий осуществляющие от имени ТОО «МФО «ҚазАқша» действия по предоставлению микрокредитов
6. заявитель - физическое или юридическое лицо, подавшее заявление в организацию, на получение микрокредита;
7. кредитное бюро - организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг

### **1. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения**

- 1.1. С лицом, обратившимся в организацию, работник организации проводит предварительную консультацию по видам и условиям микрокредитования; информирует о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, о перечне документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрокредита.
- 1.2. При заинтересованности лица в получении микрокредита работник организации предоставляет заявителю утвержденную организацией форму заявления и дает консультацию по содержанию заявления
- 1.3. Заявитель собственноручно заполняет предоставленную форму заявления на получение микрокредита, в присутствии работника организации.
- 1.4. Вместе с заявлением на получение микрокредита заявителем должен быть предоставлен документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности или паспорт) и сведения, необходимые для заполнения заявления заемщика по, установленной организацией, форме. Если запрашиваемая сумма микрокредита превышает один и более минимальный размер заработной платы, то организация обязана произвести расчет долговой нагрузки, в соответствии с нормами Постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан № 215 от 28 ноября 2019 года.

- 1.5. По получении от заявителя заявления на предоставление микрокредита, и всех необходимых документов, работник организации передает на рассмотрение вопрос о предоставлении запрашиваемого микрокредита заявителю.
- 1.6. Решение о предоставлении микрокредита или об отказе в предоставлении микрокредита принимается работником организации на основании сведений, указанных в заявлении на предоставление микрокредита с учетом иной информации о потенциальном заемщике, известной организации на момент рассмотрения заявления.
- 1.7. Предварительная консультация и дальнейшая работа по сбору документов не обязывает организацию предоставить микрокредит, и организация вправе отказать в предоставлении микрокредита без объяснения причин.
- 1.8. После получения от уполномоченного лица организации сведений о принятом решении - предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита, работник организации информирует об этом заявителя

## **2. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита**

- 2.1. В случае принятия уполномоченным лицом организации решения о выдаче микрокредита заявителю, работник организации сообщает об этом заявителю и разъясняет ему право отказаться от заключения договора.
- 2.2. В случае волеизъявления заявителя на заключение Договора о предоставлении микрокредита работник организации составляет Договор о предоставлении микрокредита и предоставляет его заявителю для ознакомления и подписания
- 2.3. До подписания Договора о предоставлении микрокредита работник организации предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 2.4. До подписания Договора о предоставлении микрокредита работник организации предоставляет заявителю для ознакомления и выбора проекты графиков погашения, рассчитанных дифференцированным, аннуитетным и единовременным методом.
- 2.5. До подписания Договора о предоставлении микрокредита, работник организации разъясняет заявителю права и обязанности заемщика, связанных с получением микрокредита, о размерах и порядке начисления неустойки (пени и штрафа) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита,
- 2.6. Выдача микрокредита осуществляется на основании подписанного сторонами договора о предоставлении микрокредита и платежных документов, подтверждающих выдачу и получение займа заемщиком
- 2.7. Организация вправе предоставлять микрокредиты электронным способом.

## **3. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита**

- 3.1. Минимальный размер микрокредита составляет 20 000 ( двадцать тысяч) тенге.
- 3.2. Максимальный размер микрокредита на одного заемщика равен: двадцатитысячекратному месячному расчетному показателю (20 000 МРП), установленному законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
- 3.3. Минимальный срок, на который предоставляется микрокредит, составляет два календарных дня.
- 3.4. Максимальный срок, на который предоставляется микрокредит- не ограничен.

#### **4. Предельные величины ставок вознаграждения и порядок выплаты вознаграждения по предоставляемому микрокредиту**

- 4.1. Заемщик за пользование предоставленным микрокредитом оплачивает вознаграждение.
- 4.2. Минимальная вознаграждения составляет 1% (один процент) от основной суммы микрокредита и максимальная ставка составляет 1,3 % (одна целая три десятых)
- 4.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых.
- 4.4. Комиссия, вознаграждение и иные платежи, связанные с предоставлением микрокредита, могут взиматься в момент или после предоставления микрокредита, одновременно или периодическими платежами.

#### **5. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам**

- 5.1. До подписания договора о предоставлении микрокредита заявитель знакомится со ставками вознаграждения, действующими на дату обращения в организацию.
- 5.2. Ставки вознаграждения и (или) способ и метод погашения микрокредита, действовавшие на дату подписания договора о предоставлении микрокредита не могут быть изменены организацией в одностороннем порядке (за исключением случаев их снижения).
- 5.3. Порядок оплаты заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом, комиссии и иных платежей, связанных с предоставлением микрокредита, осуществляется согласно договору о предоставлении микрокредита.
- 5.4. В целях предотвращения увеличения задолженности заемщика, организация, не вправе требовать выплаты неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения

#### **6. Требования к принимаемому обеспечению микрокредита**

- 6.1. По договору о предоставлении микрокредита может быть предоставлено обеспечение в виде гарантии или поручительства
- 6.2. В отношении лица, пожелавшего выступить в качестве гаранта или поручителя, предусматривается тот же порядок и перечень документов как для заемщика

#### **7. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**

- 7.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов заемщика, включающих в себя вознаграждение, при наличии - комиссионные и иные платежи, подлежащие уплате за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.
- 7.2. Годовая эффективная ставка вознаграждения рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 7.3. Расчет по ГЭСВ осуществляется организацией по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

7.4. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 196 от 18 августа 2018 года (с изменениями по постановлению № 184 от 11 ноября 2019 года).

## **8. Методы погашения микрокредита**

8.1. Погашение микрокредита может осуществляться следующими методами:

8.1.1. методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

8.1.2. методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

8.1.3. единовременно в конце срока, на который был предоставлен микрокредит.

8.2. Метод погашения микрокредита указывается в договоре о предоставлении микрокредита по выбору заемщика.